

Приложение 1  
к приказу № 109-ОД  
от 22.12.2022

ПРИНЯТО

на заседании Координационного совета по  
инновационной деятельности при  
администрации Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от «28» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМЦ Петроградского р-на  
  
Модестова Т.В.  
«22» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о районном дистанционном профессиональном конкурсе  
«Лидер»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом конкурсе «Лидер» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 N 3273-р (ред. от 20.08.2021) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста", Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»
- 1.2. Организатор проекта Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).
- 1.3. Положение определяет порядок реализации и условия участия в педагогическом конкурсе «Лидер» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс).
- 1.4. Конкурс является открытым ресурсом для поиска, развития и поддержки перспективных и талантливых педагогов Петроградского района, который проводится с целью повышения мотивации педагогических достижений, персонификации образовательных траекторий, повышении статуса «педагог», направленность на непрерывное образование, а также пропедевтики подготовки к аттестации педагогических работников Петроградского района.
- 1.5. Задачи Конкурса:
  - повышение престижа научно-педагогического труда и социального статуса педагогов;
  - предоставление возможности педагогическим кадрам раскрыть свой творческий и профессиональный потенциал, получить оценку своих достижений в профессиональной сфере;
  - открытие новых возможностей для дальнейшего развития профессиональных компетенций, личностного и карьерного роста участников Конкурса;
  - распространение инновационного педагогического опыта;
  - подготовки к аттестационным мероприятиям;
  - формирование коммуникационной среды для обмена опытом участников Конкурса.
- 1.6. Принципы Конкурса:
  - добровольность;
  - открытость;
  - объективность;
  - прозрачность.
- 1.7. Информация о Конкурсе размещена на официальном сайте ИМЦ Петроградского района <http://pimc.spb.ru/> и официальном сайте Конкурса <http://leader.pimc.spb.ru/> (далее – сайт Конкурса).

1.8. Официальный интернет-сайт Конкурса – ресурс, содержащий информацию о педагогических работниках Петроградского района.

Разделы ресурса:

- Личный кабинет;
- Описание проекта;
- Инструкция для регистрации
- Новости;
- Вопрос – ответ;
- Лидеры сегодня.

1.9. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций общего и дополнительного образования, находящихся в ведении администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.10. Номинации Проекта и их наполнение:

- «Педагог-исследователь» (документы, подтверждающие наличие исследовательской деятельности у педагога, участие в инновационной деятельности, участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, иное);
- «Педагог-эксперт» (документы, подтверждающие участие педагога в экспертной деятельности, участие в работе предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА ,участие в работе по проверке экзаменационных работ ГИА, участие в качестве независимого эксперта при проверке работ обучающихся в ходе: национальных исследований качества образования, проверки работ контрольной группы образовательных организаций при проведении Всероссийских проверочных работ и/или региональных диагностических работ, иное);
- «Педагог-мастер» (документы, подтверждающие участие педагога в профессиональных объединениях, публичное представление опыта, иное);
- «Педагог-наставник» (документы, подтверждающие исполнение функций наставника педагогом: копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, иное);
- «Педагог-активный» (КПК, публикации, конкурсное движение, иное).

## **2. Жюри Конкурса**

- 2.1. Координацию реализации Конкурса осуществляет жюри Конкурса (далее - Жюри), состав которого утверждается директором ИМЦ. (приложение 3)
- 2.2. Решения Жюри принимаются простым большинством голосов членов Жюри, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Жюри.
- 2.3. Жюри утверждает методику и критерии оценочных мероприятий Конкурса. (приложение1)
- 2.4. Решения, принимаемые Жюри, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Жюри и секретарь Жюри. (приложение2)
- 2.5. Жюри с целью содействия решению задач Конкурса, объективному и беспристрастному определению победителей вправе привлекать представителей образовательных организаций, ученых, специалистов.
- 2.6. Члены Жюри и привлеченные эксперты, имеющие доступ к материалам, не могут быть участниками Конкурса.

### 3. Порядок реализации Конкурса

#### 3.1. Информирование педагогов о Конкурсе «Лидер».

Информирование педагогов о Конкурсе, а также о правилах заполнения анкеты осуществляется размещением информации на официальном сайте ИМЦ, в официальной группе ВК, личной рассылкой на электронные адреса.

#### 3.2. Реализация Конкурса предусматривает несколько этапов.

**1 этап.** Создание анкеты (личного кабинета достижений) педагогов

- Регистрация педагогов на сайте Конкурса.  
Своей регистрацией на сайте Конкурса участник подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с правилами участия в Конкурсе, а также дает согласие на обработку его персональных данных.
- Участники Конкурса обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации.
- Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться на сайте только однократно.

**2 этап.** Заполнение педагогами личных кабинетов достижений.

- Участник Конкурса осуществляет выбор номинации или номинаций (п. 1.10).
- Участник Конкурса формирует содержание выбранной/ых номинации/ий в соответствии с п.1.10.

**3 этап.** Анализ личных кабинетов достижений педагогов.

- Анализ личных кабинетов достижений осуществляется раз в полгода.
- Участники Конкурса получают баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга. Перечень оцениваемых компетенций, критерии и шкалы их оценки формулируются в соответствии с утвержденной Жюри методикой Конкурса.

**4 этап.** Подведение итогов.

- Определение педагогов Петроградского района - лидеров образования по двум критериям: лидер номинации (участник одной номинации) и самый активный педагог (участник нескольких номинаций).
- По условиям Конкурса 25-30 % от общего числа участников Конкурса становятся победителями и лауреатами Конкурса.

**5 этап.** Завершение проекта.

- Педагоги - победители (1 место) - получают благодарности и призы за победу; Педагоги- лауреаты (2 место) - получают благодарности.
- Размещение информации о педагогах Петроградского района - Лидерах образования на странице сайта ИМЦ <http://pimc.spb.ru/doska-pocheta/>.
- Итоги участия в педагогическом Конкурсе «Лидер» учитываются при проведении аттестации педагогических работников на присвоение квалификационных категорий.

Оценочный лист

ФИО	Номинации				
	«Педагог-исследователь»	«Педагог-эксперт»	«Педагог-мастер»	«Педагог-наставник»	«Педагог-активный»
<b>Критерии</b>					
<b>Количественный</b>					
<b>Содержательный</b>					
<b>Районный уровень (1 балл)</b>					
<b>Городской уровень (2 балл)</b>					
<b>Всероссийский уровень (3 балл)</b>					
<b>Итого</b>					

Протокол заседания жюри Конкурса

Дата проведения заседания жюри	
Присутствовали	
Рассмотрели	
Постановили	

Председатель жюри Модестова Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_ / ФИО, подпись

Члены жюри Додон Наталья Владимировна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Окова Людмила Ростиславовна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Бондарец Ольга Николаевна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Вильцина Марина Андреевна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Гришкевич Людмила Васильевна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Радьковская Светлана Сергеевна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Матвеева Наталья Германовна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Терехова Ксения Владимировна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Пальчикова Елена Георгиевна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись

Секретарь жюри Чаплыгина Елена Анатольевна \_\_\_\_\_ /ФИО, подпись