



Роль ППк образовательных организаций в создании специальных условий получения образования обучающимися

Михайловская Н.П., главный специалист отдела образования
Петроградского района Санкт-Петербурга
Сорокина Н.В., методист, заместитель директора ИМЦ
Петроградского района Санкт-Петербурга



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » сентября 2019 г.

№ Р-93

Москва

Об утверждении примерного Положения
о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).

2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.

О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра

Т.Ю. Синогина

Психолого-педагогический консилиум – это одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации.

- решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся;
- определение стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов как в самой организации, так и за ее пределами.

Цель деятельности ППк – разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.



Деятельность ППк в ОО:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.



Направления деятельности ПШк в ОО:

Диагностико-
консультативное

Коррекционно-
развивающее

Просветительское

Профилактическое

Задачи ППК в ОО:

1. организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики;
2. выявление детей, нуждающихся в специальных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения;
3. организация работы с родителями (по направлению их на ТПМПК);
4. подбор технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
5. содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК;
6. отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;



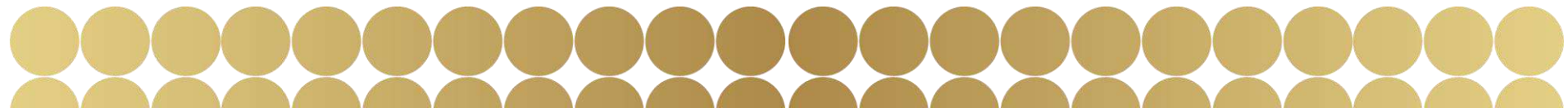
8. определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в условиях образовательной организации;

9. оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы;

10. координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

11. разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения и воспитания;

12. подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития ребёнка, динамику его состояния, а также документов для предоставления в ТПМПК.



Для организации деятельности ППк в ОО оформляются:

- Положение о ППк, утвержденное руководителем образовательной организации.
- Приказ руководителя образовательного учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

В ППк ведется документация согласно Положения. Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в положении о ППк (п.2.2 Распоряжения №Р-93).



ППк создается на базе образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы **приказом руководителя организации.**

* руководитель ОО не является председателем ППк (п.2.4.Распоряжения №Р-93)

ПРИКАЗ

ДАТА

№ _____

О создании и организации работы
психолого-педагогического консилиума
на 20__-20__ учебный год

В целях обеспечения эффективной психолого-педагогической помощи обучающимся имеющим трудности в усвоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) в составе:
Председатель – ФИО (заместитель руководителя Организации)
Заместитель председателя – ФИО (определен из числа членов ППк)
Педагог-психолог – ФИО
Учитель-логопед – ФИО
Учитель – ФИО
Социальный педагог – ФИО

2. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
3. Утвердить график заседаний ППк на 20__-20__ учебный год.
4. Специалистам ППк вести документацию в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
5. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума – ФИО (определен из числа членов ППк).
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор

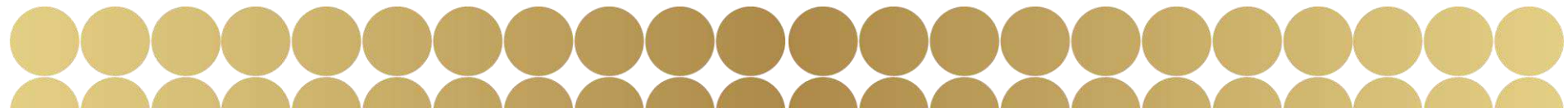
подпись

И.О.Фамилия

Состав ППк (п. 2.4 Распоряжения №Р-93)

- председатель ППк;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.



Обязанности членов ППк

Председатель

- Возглавляет ППк.
- Обеспечивает координацию индивидуальной и совместной работы всех членов ППк.
- Проводит психолого-педагогический анализ приемов, методов обучения и воспитания совместно с членами ППк.
- Разрабатывает план и график работы, проводит анализ деятельности ППк.
- Проводит консультации для членов педагогического коллектива и родителей.

Педагог -психолог

- Проводит обследование детей с целью выявления уровня сформированности психических функций и установления психологической структуры дефекта.
- Составляет планы коррекционной работы с ребенком.
- Осуществляет систему наблюдений за динамикой развития детей.
- Систематически оказывает психологическую помощь учащимся, родителям, учителям, воспитателям.

Социальный педагог

- Социальная защита детей.
- Оказывает социальную помощь (психологическая поддержка ребенка в трудной ситуации, активное содействие в преодолении проблем)
- Междисциплинарное взаимодействие с семьей, другими образовательными и внешкольными учреждениями в целях решения проблем конкретного ребенка.
- Консультирование родителей.

Учитель-логопед

- Проводит обследование учащихся с целью выявления речевых нарушений.
- Ведет просветительскую работу среди учителей, воспитателей, родителей.
- Обеспечивает соблюдение правильного речевого режима в школе.
- Консультирует родителей по вопросам соблюдения речевого режима дома.

Организация работы специалистов ППк предполагает:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие;
- системный подход к диагностике психического развития обучающегося;
- динамический подход к изучению, прослеживание изменений, которые происходят в процессе развития обучающегося, а также учет его возрастных особенностей;
- выявление и учёт потенциальных возможностей обучающегося;
- единство диагностической и коррекционной помощи;
- соблюдение интересов обучающегося;
- рекомендательный характер;
- форма консультирования родителя при сообщении рекомендаций (эмоционально комфортная обстановка для родителя, доброжелательность специалиста, доступность изложения при описании выявленных особенностей обучающегося).



Документация ППк (Приложение 1 к Распоряжению №Р-93)

1. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
2. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк *(по форме Положения)*;
3. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума *(по форме Положения)*;
4. Протоколы заседаний ППк;
5. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
6. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК *(по форме Положения)*.



1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний (п.3.1-3.4 Распоряжения №Р-93)

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников.



Плановые консилиумы

определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка

выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута;

динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;

решение вопроса об изменении образовательного маршрута и содержания коррекционно-развивающей работы по завершении обучения (учебного года).

Внеплановые консилиумы

проводятся по запросу специалистов, родителей (законных представителей)

принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;

изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;

изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учебного заведения) в течение учебного года.

2. График проведения заседаний ППк на учебный год (Пример)

График плановых заседаний

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> — Утверждение плана работы ППк на второе полугодие 2022-2023 учебного года. — Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. — Ознакомление с нормативной документацией. 	Январь	Председатель ППк
2	<ul style="list-style-type: none"> — Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ во втором полугодии 2022-2023 учебного года. 	Январь	Члены ППк
3	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги диагностики «Предпосылки адаптации обучающихся четвертых классов к обучению в средней школе». Выделение обучающихся «группы риска» и обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях. — Анализ уровня речевого развития обучающихся, зачисленных на логопункт в первом полугодии 2022-2023 учебного года. Дополнительное зачисление обучающихся на логопункт на основании проведенной диагностики. 	Февраль	Члены ППк

Внеплановые заседания

№ п/п	Примерная тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, испытывающих трудности в обучении. Подготовка документации на ТПМПк для определения дальнейшего оптимального образовательного маршрута. 	По необходимости	Члены ППк
2	<ul style="list-style-type: none"> Условия учебно-воспитательного процесса, необходимые для прибывшего в течение года обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении. 	По необходимости	Члены ППк
3	<ul style="list-style-type: none"> Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося в случае: <ul style="list-style-type: none"> — отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося; — возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося; — изменения формы обучения. 	По необходимости	Члены ППк
4	<ul style="list-style-type: none"> Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам обучающихся «группы риска». Обсуждение проблем в обучении и воспитании. 	По необходимости	Члены ППк

2. Журнал учета заседаний ППк (Приложение 1 Распоряжения №Р-93)

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проведение комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;
- зачисление обучающихся на коррекционно-развивающие занятия;
- составление и утверждение индивидуальных маршрутов;
- оценка эффективности анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- другие варианты тематик.



ЖУРНАЛ

учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших психолого-педагогический консилиум

Начат: _____

Окончен: _____

2. Журнал учета заседаний ППк (Пример)

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый / внеплановый)
1	10.01 2023	1. Утверждение плана работы ППк на второе полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. 3. Знакомление с нормативной документацией.	Плановый
3	10.02 2023	1. Итоги диагностики «Перспективы адаптации обучающихся четвертых классов к обучению в средней школе. Выявление обучающихся «группы риска» и обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях. 2. Анализ уровня речевого развития обучающихся, зачисленных на обучение в первый полугодие 2022-2023 уч.г. Дополнительное зачисление обучающихся на обучение на основании проведенной диагностики.	Плановый

3. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения



ЖУРНАЛ
регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума

Начат: _____
Окончен: _____

3. Журнал регистрации
коллегиальных заключений
ППК (Пример)

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения
7					Трудности в овладении навыками письма и чтения, неуверенность по русскому языку и литературе	Направить обучающегося на П.П.М.ПК с целью определения оптимальной образовательного маршрута.	ППК подготовлено и передано родителям обучающегося документы для прохождения П.П.М.ПК.
9					Определение индивидуального образовательного маршрута на IV четверти в соответствии с приложением к зак. П.П.М.ПК.	Обучающийся нуждается в психолого-педагогическом сопровождении для коррекции нарушений письменности речи.	Организовано обучение по индивидуальному образовательному маршруту в IV четверти 2022-2023 уч. г.

4. Протоколы заседания ППк

(Приложение 2 Распоряжения Р-93)

- Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (п.2.6 Распоряжения №Р-93);
- Протокол ППк подписывается всеми участниками заседания ППк.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),*

Повестка дня:

1. ...
2. ...
3. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия



4. Протоколы заседания ППК (Приложение 2 Распоряжения Р-93) (пример)

Повестка:

1. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, испытывающих трудности в обучении.

Ход заседания ППК:

1. Слушали специалистов ППК и классных руководителей обучающихся о результатах обследования и трудностях в освоении образовательной программы.

Низкий уровень развития познавательной сферы и недостаточная сформированность основных умственных действий обучающегося.

По результатам логопедической диагностики выявлено нарушение чтения и письма, обусловленные ТНР. Дизорфография.

Адаптированная программа освоена в полном объеме, но есть трудности при изучении материала по таким предметам, как русский язык, математика, английский язык.

Отмечается положительная динамика развития (сокращение специфических ошибок, повышение уровня успеваемости по предметам, развитие способности к самоконтролю, повышение учебной мотивации, снижение количества конфликтных ситуаций в общении со сверстниками).

Образовательная программа освоена не в полном объеме. Трудности вызывают такие предметы, как русский язык, математика, литературное чтение.

Наименование организации

Укажите полное и краткое наименование, как в уставе

Дата и регистрационный номер

Укажите дату заседания. Присвойте протоколу порядковый номер. Можете дополнить его цифровыми или буквенными кодами

Присутствующие

Укажите всех членов консилиума по фамилии, а также родителей, которые присутствовали на заседании

Подпись

Подпишите протокол у всех участников заседания ППК, в том числе родителей

ПРОТОКОЛ заседания психолого-педагогического консилиума

от 20.01.2021

№ 6

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель –
Секретарь –
Члены ППК:
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Социальный педагог

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Решение о направлении обучающегося с трудностями обучения и социализации на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий получения образования.

СЛУШАЛИ:

Членов ППК

которые озвучили представления на обучающегося

РЕШИЛИ:

1. Направить обучающегося на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий получения образования.

Приложения

1. Характеристики, представления на обучающегося

Председатель консилиума
Секретарь
Члены ППК:



4. Протоколы заседания ППк (Приложение 2 Распоряжения Р-93) (пример)

Решения ППк:

1. Обучающихся 4А и 4Б классов, показавших низкие результаты по результатам диагностики интеллектуального развития и интеллектуальной лабильности, зачислить на второе полугодие на дополнительный коррекционный курс «Развитие познавательной сферы». Форма занятий групповая, ведущими специалистами назначить познакомить классных руководителей 4-ых классов, с подробными результатами диагностики, дать рекомендации по работе с обучающимися и родителями.

Решения ППк:

Индивидуальный учебный план:

- Индивидуальные занятия с учителем-логопедом - 2 раза в неделю.
- Индивидуальные занятия с педагогом-психологом - 1 раз в неделю.

Решения ППк:

Направить _____, обучающуюся 1 Б класса, на ТПМПк для определения дальнейшего оптимального образовательного маршрута.
_____, мама обучающейся, с решением ознакомлена и согласна.

Решения ППк:

Образовательный компонент

Содержание коррекционно-развивающей работы во время уроков:

- профилактика специфических и сопутствующих графических и орфографических ошибок;
- развитие и совершенствование грамматического оформления речи путем овладения продуктивными и непродуктивными словоизменением и словообразованием, моделями различных синтаксических конструкций;
- обогащение словарного запаса, уточнение значений слов, развитие лексической системности, формирование семантических полей;
- развитие связной речи;
- развитие способности к осмысленному чтению и письму.

Адаптация /разработка дидактического материала: адаптация не требуется, требуется разработка опорных схем, таблиц, алгоритмов; разрешить использование опорного материала на всех уроках (в том числе – на уроках контроля); на уроках развития речи использовать карточки с опорными словами или высказываниями.

Характер и степень педагогической помощи: дифференцированная помощь по мере необходимости во время уроков; коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Режим работы: при необходимости увеличить время на выполнение контрольных и проверочных работ.

Коррекционно-развивающий компонент

Основные направления коррекционно-развивающей работы с логопедом:

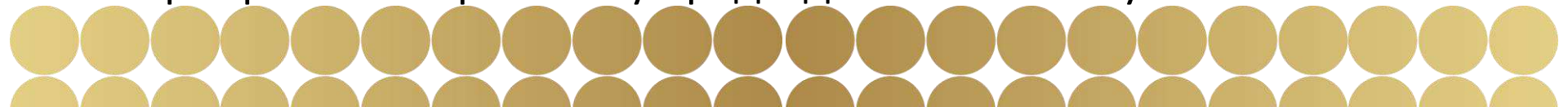
- формирование фонематического восприятия;
- формирование грамматических обобщений;
- формирование языкового анализа и синтеза;
- развитие связной речи;
- обогащение словаря.

В коррекционно-развивающих занятиях с педагогом-психологом не нуждается.

5. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

➤ В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (Приложение 5 Распоряжения №Р-93), вносятся данные об обучении в классе/группе, динамике обучения, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

➤ Карта развития хранится у председателя консилиума.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

ЖУРНАЛ
направлений обучающихся на ТПМПК

Начат: _____
Окончен: _____

6. Журнал направлений
обучающихся на ТПМПК

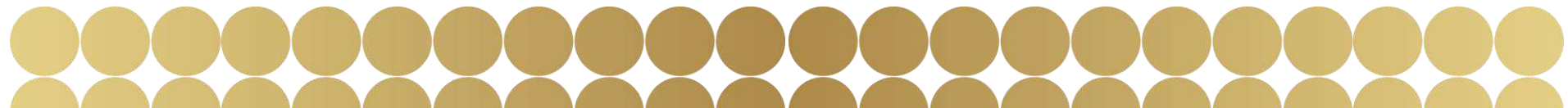
№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
			из Направления на ТПМПК	из Направления на ТПМПК	Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) <i>Родитель пишет своей рукой: «Я, ФИО пакет документов получил (а).</i> _____ «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Проведение обследования обучающихся (п.4.1-4.6 Распоряжения №Р-93)

➤ Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

➤ Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО.

➤ На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.



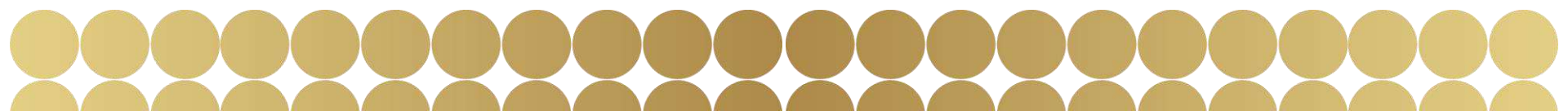
Проведение обследования обучающихся (п.4.1-4.6 Распоряжения №Р-93)

- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.



Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (п. 2.7 Распоряжения Р-93)

- Коллегиальное решение ППк, содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.



Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

(Приложение 3 Распоряжения Р-93)

➤ Заключение содержит коллегиальный вывод для учителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, родителей (законных представителей) с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (пример)

Коллегиальное заключение ППк:

Заключение воспитателя:
Заключение педагога-психолога:
Заключение учителя-логопеда:
Заключение дефектолога:

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК (ФИО ребенка), рисунок «Дом-дерево-человек», рисунок на свободную тему.

Председатель ППк: _____ ФИО
Члены ППк: _____
Педагог-психолог: _____ ФИО
Учитель-логопед: _____ ФИО
Дефектолог _____ ФИО

Дата «_» _____

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк: *обращение законного представителя обучающегося по поводу трудностей в обучении.*

Коллегиальное заключение ППк

Обучающийся испытывает отдельные трудности речевого развития: единичные ошибки звуко-слоговой структуры слова, ошибки словоизменения и словообразования,agramматизмы в связной речи, недостаточное понимание прочитанного текста, единичные замены на письме (о-ё, д-т), трудности обозначения мягкости на письме, нарушение границ предложения. Отмечаются трудности регуляции познавательной деятельности, недостаточная сформированность пространственных представлений, некоторое снижение объема и концентрации внимания. Нестабильность продуктивности выполнения заданий, работы на уроке объясняется зависимостью от степени вработываемости и направления произвольного внимания на выполнение деятельности. Уровень развития слухоречевой памяти достаточен, развитие мыслительных операций соответствует возрасту. Навыки установления и поддержания продуктивного коммуникативного контакта сформированы.

Рекомендации педагогам

Во время работы в классе обращать внимание ребенка на оформление границ предложения на письме, четко проговаривать словесные инструкции, контролировать степень понимания инструкции ребенком и объяснений педагога. Привлекать внимание ребенка к особо важным информационным блокам и заданиям на уроке.

Специалистам психолого-педагогического сопровождения организовать логопедические занятия в режиме два раза в неделю в группе, психокоррекционные занятия в режиме один раз в неделю.

Рекомендации родителям

Продолжить контроль выполнения задания. При этом уменьшать долю совместной работы, постепенно повышая требования к самостоятельности ребенка. При общении с ребенком следить за правильностью оформления речи. Непонятные слова и речевые обороты обязательно объяснять ребенку.

Председатель ППк _____

Члены ППк: педагог-психолог
учитель-логопед
учитель-дефектолог
секретарь консилиума

С решением ознакомлен (а) _____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) _____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Рекомендации ППк (п.5.1 Распоряжения №Р-93) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающемуся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ОО/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.



Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения (п.5.2 Распоряжения №Р-93) могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ (п.5.3 Распоряжение №Р-93), развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуальных учебных планов обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.



Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)
(Приложение 5 Распоряжения №Р-93)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

